

Curtea de Apel Ploiesti



Str. Gheorghe Doja nr.42, Cod 100151, Ploiesti, Prahova, România
Telefon: 0244/522.445; 0244/522.446, Fax: 0244/522.452
Email: ca-ploiesti@just.ro, Cod înregistrare fiscala 17704779
Date cu caracter personal 3013

CONCURS OCUPARE POSTURI VACANTE DE PERSONAL CONEX LA INSTANȚE JUDECĂTOREȘTI ORGANIZAT LA DATA DE 11 DECEMBRIE 2025

BAREM PROBA PRACTICĂ AGENT PROCEDURAL

R:

1. Se va completa dovada de înmânare care conține mențiunile arătate la art. 164 Cod.proc.civ. cu datele administratorului și se va întocmi proces-verbal conform disp. art. 163 alin. (7) Cod.proc.civ. care conține mențiunile arătate la art. 164 Cod.proc.civ. Plicul conținând citația rămâne la administrator, iar formularul de comunicare completat se restituie instanței;

2. Se va completa confirmarea de predare a actelor de procedură din josul formularului de comunicare cu datele ofițerului desemnat pentru primirea corespondenței, care se detașează și se restituie instanței. Plicul conținând citația și restul de formular necompletat rămân la unitatea militară, conform art. 162 alin. (2) Cod.proc.civ.;

3. Se va completa dovada de înmânare care conține mențiunile arătate la art. 164 Cod.proc.civ. cu datele destinatarului, iar citația se va preda acesteia – art. 163 alin. (1) Cod.proc.civ. Formularul de comunicare completat se restituie instanței;

4. Se va întocmi proces-verbal conform disp. art. 163 alin. (2) Cod.proc.civ. care conține mențiunile arătate la art. 164 Cod.proc.civ., iar citația se va preda destinatarului. Formularul de comunicare completat se restituie instanței;

5. Se va completa dovada de înmânare care conține mențiunile arătate la art. 164 Cod.proc.civ. cu datele mamei (persoana majoră care locuiește cu destinatarul), iar citația se va preda acesteia – art. 163 alin. (6) Cod.proc.civ. Formularul de comunicare completat se restituie instanței;

6. Se va întocmi proces-verbal conform disp. art. 163 alin. (5) Cod.proc.civ. care conține mențiunile arătate la art. 164 Cod.proc.civ. și înștiințarea prevăzută la art. 163 alin. (3) Cod.proc.civ. Înștiințarea se detașează și rămâne la destinatar (afișată pe ușa locuinței), iar instanței i se restituie plicul conținând citația și restul de formular completat.

Se punctează cu câte 0,5 puncte, în fiecare din cele 6 situații:

- completarea corectă și completă a formularului, urmând ca în fiecare din cele 6 situații să se facă fracție din punctaj în funcție de rubricile care trebuiau corect completate sau bifate (data, ora, numele și prenumele agentului procedural, funcția, numele și prenumele primitorului, numărul corect de bife, tipul, seria și numărul actului de identitate, semnăturile, după caz);

- opțiunea candidatului referitoare la partea actului de procedură care se restituie instanței, după îndeplinirea procedurii de comunicare a citațiilor;

- opțiunea candidatului referitoare la partea actului de procedură care rămâne pe teren (predat destinatarului, administratorului, persoanei majore care locuiește cu destinatarul, funcționarul desemnat cu primirea corespondenței, după caz).



Curtea de Apel Ploiesti



Str. Gheorghe Doja nr.42, Cod 100151, Ploiesti, Prahova, România
Telefon: 0244/522.445; 0244/522.446, Fax: 0244/522.452
Email: ca-ploiesti@just.ro, Cod inregistrare fiscala 17704779
Date cu caracter personal 3013

PUNCTAJE:

1. – se acordă câte 0,02 puncte pentru fiecare din următoarele rubrici completate sau bifate:

Dovada de înmănare: data, ora, numele și prenumele agentului procedural, funcția, bifa 2, numele și prenumele primitorului, bifa 2 primitor, bifa 1 declarant, tipul actului identitate, seria actului identitate, nr. actului identitate, semnătura primitorului, semnătura declarantului (agent procedural);

Proces-verbal de înmănare: data, ora, numele și prenumele agentului procedural, funcția, bifa 1, numele și prenumele primitorului, seria actului identitate, nr. actului identitate, semnătura primitorului, numele și prenumele declarantului (agent procedural), funcția declarantului, semnătura declarantului (agent procedural).

Total: 0,02 puncte x 25 = 0,5 puncte;

- se acordă 0,5 puncte pentru restituirea formularului de comunicare întreg către instanță (Plicul I);

- se acordă 0,5 puncte pentru predarea citației administratorului căminului (Plicul II).

2. – se acordă câte 0,05 puncte pentru fiecare din următoarele rubrici completate sau bifate:

Confirmare de predare a actelor de procedură: data, ora, numele și prenumele agentului procedural, numele și prenumele primitorului, bifa 1, denumirea unității militare, numele și prenumele celui care predă (agent procedural), semnătura celui care predă, numele și prenumele celui care primește (ofițerul desemnat cu primirea corespondenței), semnătura celui care primește.

Total: 0,05 puncte x 10 = 0,5 puncte;

- se acordă 0,5 puncte pentru detașarea părții de jos a formularului de comunicare și restituirea acestei părți către instanță (Plicul I);

- se acordă 0,5 puncte pentru predarea citației și a restului de formular necompletat ofițerului desemnat cu primirea corespondenței (Plicul II).

3. – se acordă câte 0,05 puncte pentru fiecare din următoarele rubrici completate sau bifate:

Dovada de înmănare: data, ora, numele și prenumele agentului procedural, funcția, bifa 1, bifa 1 primitor, bifa 1 declarant, tipul, seria și nr. actului identitate, semnătura primitorului, semnătura declarantului (agent procedural).

Total: 0,05 puncte x 10 = 0,5 puncte;

- se acordă 0,5 puncte pentru restituirea formularului de comunicare întreg către instanță (Plicul I);

- se acordă 0,5 puncte pentru predarea citației destinatarului (Plicul II).

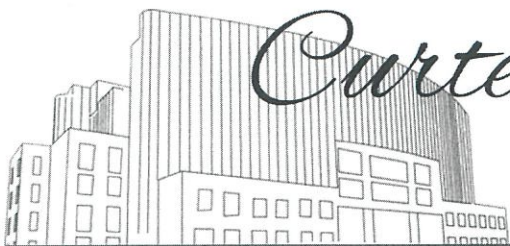
4. – se acordă câte 0,05 puncte pentru fiecare din următoarele rubrici completate sau bifate:

Proces-verbal de înmănare: data, ora, numele și prenumele agentului procedural, funcția, bifa 2, sub-bifa 2, motivul pentru care primitorul nu a putut semna, numele și prenumele declarantului (agent procedural), funcția declarantului, semnătura declarantului (agent procedural).

Total: 0,05 puncte x 10 = 0,5 puncte;

- se acordă 0,5 puncte pentru restituirea formularului de comunicare întreg către instanță (Plicul I);

- se acordă 0,5 puncte pentru predarea citației destinatarului (Plicul II).



Curtea de Apel Ploiesti



Str. Gheorghe Doja nr.42, Cod 100151, Ploiesti, Prahova, România
Telefon: 0244/522.445; 0244/522.446, Fax: 0244/522.452
Email: ca-ploiesti@just.ro, Cod inregistrare fiscala 17704779
Date cu caracter personal 3013

5. – se acordă câte 0,05 puncte pentru fiecare din următoarele rubrici completate sau bifate:

Dovada de înmânare: data, ora, numele, prenumele și funcția agentului procedural, bifa 2, numele și prenumele primitorului (mama destinatarului), bifa 4 primitor, bifa 1 declarant, tipul, seria și nr. actului identitate, semnătura primitorului, semnătura declarantului (agent procedural).

Total: 0,05 puncte x 10 = 0,5 puncte;

- se acordă 0,5 puncte pentru restituirea formularului de comunicare întreg către instanță (Plicul I);

- se acordă 0,5 puncte pentru predarea citației persoanei majore care locuiește cu destinatarul (Plicul II).

6. – se acordă câte 0,033 puncte pentru fiecare din următoarele rubrici completate sau bifate:

Înștiințare: data, ora, numele și prenumele agentului procedural, funcția, semnătura agentului procedural;

Proces-verbal de înmânare: data, ora, numele și prenumele agentului procedural, funcția, bifa 3, sub-bifa 2, sub-sub-bifa 2, numele și prenumele declarantului (agent procedural), funcția declarantului, semnătura declarantului (agent procedural).

Total: 0,033 puncte x 15 = 0,5 puncte;

- se acordă 0,5 puncte pentru detașarea înștiințării (partea de sus a formularului de comunicare) și afișarea acestei părți pe ușa destinatarului (Plicul II);

- se acordă 0,5 puncte pentru restituirea plicului conținând citația având atașat restul de formular de comunicare completat către instanță (Plicul I)

NOTĂ:

Se acordă 1 punct din oficiu.

